

ROMANIA

JUDETUL ALBA

COMUNA INTREGALDE

PRIMAR

DISPOZITIA NR.84

Privind constituirea Comisiei Pentru Probleme de Apărare a comunei

Întregalde, județul ALBA

Având în vedere :

- prevederile art.41 alin. (2) din Legea nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotararii Guvernului nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, art.60-63;

Tinând cont de:

- referatul nr. 1814 din 24.07.2025 al secretarului general al comunei prin care se propune constituirea Comisiei pentru probleme de apărare a comunei Intregalde, județul Alba;
- Adresa Instituției Prefectului-județul Alba, Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale-jud. Alba nr. 135 AB din 04.04.2025;
- Dispoziția nr. 19/23.02.2022 privind actualizarea componenței Comisiei pentru probleme de apărare a comunei Întregalde, județul Alba;
- În temeiul prevederilor art. 155 și art.196 alin. 1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Întregalde județul Alba, emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentei, se constituie Comisia pentru probleme de apărare a comunei Intregalde, județul Alba în următoarea componență:

1. Marian Daniel Viorel – viceprimar – Presedinte
2. Nedelcu Iulian-Ion – secretar general U.A.T. – secretar comisie
3. Drăgan Ana – personal contractual – Membru
4. Nistor Clement - referent – Membru

Art.2 Membrii CPPA răspunde în fața conducătorului instituției de întreaga pregătire pentru apărare.

Art.3 Comisia Pentru Probleme de Apărare are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție, în caz de mobilizare, și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor; activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare; modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documente de mobilizare; derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare; modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- elaborează propunerile pentru proiectele Planului de mobilizare și Planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acesteia;
- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă cu respectarea întocmai a prevederilor H.G. 1204/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- *alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.*

Art.4 Comisia va înainta în termenele cerute lucrările solicitate de Structura Teritorială pentru Probleme Speciale (STPS)Jud. ALBA.

Art.5 Comisia se va întruni la inițiativa secretarului sau președintelui ori de câte ori este nevoie.

Art.6 Secretarul comisiei pentru probleme de apărare va păstra toate documentele (inclusiv corespondența) specifice activității de pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare, separat de alte documente.

Art.7 La schimbarea din funcție a unei persoane din prezenta dispoziție, atribuțiile specificate sunt preluate de noua persoană numită în funcție.

Art.8 Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate conform legii (art. 61, alin. 3 din H.G. nr. 370/2004) – dacă este cazul.

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicesc membrii comisiei.

Art.9 La data prezentei, Dispozitia nr.19/23.02.2022 a Primarului comunei Întregalde, judetul Alba, își încetează aplicabilitatea.

Art.10. Prezenta dispozitie se comunica:

- Primarului comunei Întregalde, Moga Victoria;
- Persoanelor nominalizate la art. 1;

- Institutiei Prefectului, jud. Alba

Emis astăzi 24.07.2025

Primar,
Victoria MOGA

Secretar General Comună
Nedelcu Iulian-Ion

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA INTREGALDE
SECRETAR GENERAL

Aprobat,
Primar,
MOGA Victoria

Nr.1814/24.07.2025

REFERAT

privind constituirea Comisiei pentru Probleme de Apărare la nivelul Comunei Întregalde

Conform prevederilor art. 60 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 370/2004, la autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate și la agenții economici se înființează și funcționează, ca organe de specialitate, conform art. 41 alin. (2) din Legea nr. 477/2003, comisii de apărare formate din salariați cuprinși în organigramele proprii.

De asemenea, comisia pentru probleme de apărare are în componere până la 5 membri, în funcție de complexitatea obligațiilor ce revin instituției la mobilizare. Din comisie fac parte șefii compartimentelor cărora le revin sarcini pentru pregătirea de mobilizare a instituției respective, precum și personal tehnico-economic de specialitate. Comisia are în componere, de regulă, un președinte, persoană cu funcție de conducere, 4 membri și un secretar, numiți prin decizie a conducătorului unității.

Astfel, propun constituirea Comisiei pentru Probleme de Apărare la nivelul Comunei Întregalde în următoarea componență:

- **Președinte:** Moga Victoria, primarul comunei;
- **Secretar:** Nedelcu Iulian-Ion, secretar general al comunei;
- **Membri:**
 - Marian Daniel Viorel, viceprimarul comunei;
 - Nistor Clement, referent;

Comisia întocmește anual planul de activitate și are următoarele atribuții principale:

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul instituției,
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare;
- controlează întreaga pregătire de mobilizare;
- elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;

- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

SECRETAR GENERAL,
Nedelcu Iulian-Ion

AVIZAT

PRIMAR

ATRIBUȚII STABILITE PE FIECARE MEMBRU AL COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE (CPPA)

Președinte comisie (viceprimar) – *Marian Daniel Viorel*

- a) organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul primăriei;
- b) stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- c) controlează întreaga pregătire de mobilizare, întocmirea documentelor, activitățile privind capacitățile de apărare și rezervele de mobilizare, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare, derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare, modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Secretar comisie – *Nedelcu Iulian-Ion*

- a) elaborează carnetul de mobilizare în forma finală și îl prezintă spre avizare și aprobare;
- b) verifică și coordonează modul de elaborare și/sau actualizare documentelor de mobilizare și le prezintă în forma finală spre aprobare;
- c) asigură păstrarea documentelor de mobilizare într-un singur loc, separat de documentele specifice activității curente;
- d) întocmește procesele verbale ale ședințelor CPPA;
- e) participă la ședințele CPPA;
- f) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 1 – *Drăgan Ana*

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) participă la elaborarea propunerilor referitoare la proiectul planului de mobilizare (proponeri pentru asigurarea consumului raționalizat al populației, situația privind producătorii locali de produse agroalimentare etc.);
- c) participă la întocmirea situațiilor solicitate de STPS ALBA privind datele necesare întocmirii/actualizării monografiei economico-militară (MEM) și a situației cu obiectivele de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare (SOITISNA);
- d) participă la ședințele CPPA;
- e) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu.

Membru 2 – *Nistor Clement*

- a) participă la întocmirea fișei cu existentul bunurilor rechiziționabile/persoanele care pot presta servicii în interes public la nivelul operatorului economic;
- b) este persoana desemnată cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă (se va trece ca atribuție la persoana numită în acest scop prin dispoziție);
- c) participă la ședințele CPPA;
- d) alte atribuții considerate necesare în acest domeniu

Primar,
Victoria MOGA

Secretar General Comună
Nedelcu Iulian-Ion